

# 第68回中部日本卓球選手権大会

(カデット・ホープス・カブの部)

## 【ご宿泊プラン・お弁当のご案内】

開催日：平成28年8月27日(土)～28日(日)

会場：富山県西部体育センター 富山県砺波市柳瀬241 TEL0763-33-3412

### 1. お申込みの流れ（ご宿泊プラン・お弁当のお申込み）

- (1)大会専用「予約申込書」【別紙①】、および「宿泊者名簿」【別紙②】に必要事項をご記入の上、下記、お申込み・お問い合わせ先（富山地铁サービス旅行部）までFAXにてお申込み下さい。  
※トラブル防止の為、お電話でのお申込み・変更・取消は、受け付けておりません。
- (2)お申込み締切日は、7月15日(金) 必着となります。期日にはご注意ください。
- (3)お申し込み内容に基づき、最終決定したご案内及びご請求書を7月31日頃までに送付させていただきます。
- (4)送付の内容をご確認の上、8月18日(火)迄に、お振込み下さい。※振込手数料はお客様負担となります。
- (5)その他ご不明な点などは下記までお問い合わせ下さい。

#### 【お申込み・お問い合わせ先】

一般社団法人日本旅行業協会正会員 観光庁登録旅行業第1704号

富山地铁サービス株式会社 旅行部 大会担当：竹原・久保田

〒930-0858 富山県富山市牛島町24-35

営業時間／平日9:00～17:50 土曜9:00～12:40 (日・祝日は定休となります。)

TEL: 076-442-8181 / FAX: 076-442-8180

### 2. ご宿泊プランのご案内（募集型企画旅行）

■設定日：平成28年8月26日(金)・27日(土)の2泊

■最少催行人員／1名様 ■添乗員／同行いたしません。

#### 【別紙③】をご参照下さい。

○原則、先着順（弊社に到着順）の受付とさせていただきます。満員となり次第締め切りとさせていただきます。

※お申込みの際は、必ず第1希望、第2希望をご記入ください。両希望が満室の場合は、代案をご提示させていただきます。

○2名様以上で1部屋をお申込みの場合、申込書の『部屋割り』欄に同室者名、またはNOを必ずご記入ください。

○上記設定日以外のご宿泊を希望の場合は、お申し出下さい。（申込書の備考欄にご記入ください。）

### 3. お弁当のご案内

■料金：一食あたり 800円（お茶付、税込） ※メニューは日替わりにてご準備いたします。

■設定日：平成28年8月27日(土)・28日(日)の2日間

○完全予約制となります（当日のお申込みは受け付けておりません）。

○会場内、会場近辺での食事会場等は限りがございます。

○時節柄、お弁当は早めにお召し上がりください。

○受け渡し時間・場所／当日の11:00～12:30に会場（体育館内）を予定しておりますが、詳細は改めてご連絡いたします。

#### 4. 変更・取消についてのご案内

☆ご宿泊プラン、お弁当をお申込後、変更・取消をされる場合、FAXにて速やかにご連絡下さい。取消基準は、弊社営業日・営業時間を有効とさせていただきます。(下記は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼった日となります。)  
☆取消料/お客様はいつでも取消料をお支払いいただく事によりご契約を解除出来ます。

##### ・昼食弁当(募集型企画旅行契約には該当しません)

解除の日	昼食弁当の取消料
2日前まで	無料
前日	12時まで無料。左記以外は、全額。
当日	100%

##### ・宿泊プラン(募集型企画旅行契約)

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除される時は、ご1泊あたり次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日		取消料(お一人様)
旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	1. 4日目にあたる日以前の解除	無料
	2. 3日目にあたる日以降の解除	旅行代金の20%
	3. 当日の解除	旅行代金の50%
	4. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

#### 5. その他ご案内

- 各宿泊施設には駐車場はございますが、予約は一切受け付けておりません。  
ご宿泊先決定後、各自で施設へのお問い合わせ及びご予約をしていただきます。  
※各宿泊施設の駐車場が満車になった際は、当日フロントにてご確認下さい。近隣の駐車場をご案内いたします。
- 添い寝のお子様がおられる場合、名簿へご記入ください。また、その際に発生する費用はチェックアウト時に各自にてご精算下さい。
- 禁煙・喫煙のご希望はお伺いいたしますが、確約は出来ませんので予めご了承ください。
- 各宿泊施設で発生いたします個人的な費用につきましては、チェックアウト時に必ず各自でご精算ください。  
※例：駐車料金、クリーニング代、有料テレビ、冷蔵庫、ご宿泊プランに含まれない飲食代等
- 特別なご配慮が必要な方は、事前にお申し出ください。可能な範囲でご対応いたします。
- 最終決定のご案内時に、チェックイン時のご注意等を送付させていただきます。書面が到着後、必ずご確認下さい。
- 宿泊プラン行程

(例) 1日目 自宅又は前泊箇所…(お客様ご負担)…宿泊箇所  
2日目 宿泊箇所…(お客様ご負担)…自宅又は後泊箇所

#### 6. ご旅行条件について

本大会の宿泊プランは、富山地鉄サービス株式会社(以下、当社といいます)が旅行企画・実施するものであり、参加するお客様は、当社と募集型企画旅行契約を締結する事となります。  
契約の内容・条件につきましては、同封の「ご旅行条件書」をご確認ください。  
※お申込金は、組織内募集の特例といたしまして、当社より送付いたします請求書に基づき、指定期日までに旅行代金のお支払い時にお振込下さい。

#### 7. 個人情報の取扱いについて

お申込みに際しご提供いただいた個人情報については、お客様との連絡のためや宿泊機関等の提供するサービスの手配及び受領の為の手續きにご利用させていただくほか、必要な範囲内で当該機関等、および手配代行者に提供いたします。また、大会運営上の為、主催事務局にも提供する場合がございます。  
当社の個人情報の取扱いに関する方針につきましては別紙「ご旅行条件書」をご確認ください。

【別紙①】

第68回中部日本卓球選手権大会  
予約申込書(ご宿泊プラン・お弁当・ご利用交通機関)

受付No.

県名	フリガナ		フリガナ	
	チーム名		代表者名	
代表者 連絡先	現住所	〒		
	連絡先	TEL		FAX
	その他(職場・携帯)	TEL		FAX

ご宿泊の申込 ※申込記号×部屋数をご記入ください。

宿泊日	記入例	8月26日(金)	8月27日(土)	その他	備考
第1希望	A-1×5室	× 室	× 室	× 室	
	A-2×1室	× 室	× 室	× 室	
第2希望	B-1×5室	× 室	× 室	× 室	
	B-2×1室	× 室	× 室	× 室	

【備考欄】

お弁当の申込

設定日	記入例	8月27日(土)	8月28日(日)
申込数	10 個	個	個

ご利用交通機関 ※○で囲んで下さい。※バス乗務員の宿泊が必要な場合は「宿泊者名簿」の備考欄にご記入ください。

大会会場までの 利用交通予定交通機関	①公共交通機関(JR・航空機・バス) ②貸切バス(大型・中型・マイカ: 予定台数 台)
	③乗用車(タクシー・レンタカー: 予定台数 台) ④その他

※「予約申込書」と「宿泊者名簿」を郵送またはFAXにて、富山地鉄サービスまでご連絡ください。※郵送の場合は、必ずコピーを控えとしてお取り置きください。FAXの場合は、着信の確認を必ずお電話ください。

【お申込み・お問い合わせ先】

一般社団法人日本旅行業協会正会員 観光庁登録旅行業第1704号

旅行企画・実施 富山地鉄サービス株式会社 旅行部

第68回中部日本卓球選手権大会担当: 竹原・久保田

総合旅行業務取扱管理者: 竹原 英志

〒930-0858 富山県富山市牛島町24-35

営業時間/平日9:00~17:50 土曜9:00~12:40 (日・祝日は定休となります。)

TEL: 076-442-8181 / FAX: 076-442-8180

**【別紙②】**

**第68回 中部日本卓球選手権大会  
【宿泊者名簿】**

個人情報保護法に基づき下記事項に同意頂き、チェック欄にチェックをお願い申し上げます。

旅行条件及び旅行手配に必要な範囲内での運送・宿泊機関等その他への個人情報の提供について同意のうえ、上記の旅行に申し込みます。

新規・変更  必ずご記入下さい。変更の際もその都度○をお付け下さい。

記入日 月 日

都道府県名	フリガナ	フリガナ	書類送付先希望
	団体名	代表者名	自宅・団体住所
団体住所・連絡先	フリガナ	電話	
	(〒 - )	FAX	
		Email	
取消・変更の際の返金口座	金融機関名	支店名	口座番号
座			(普・当)
			口座名義

No.	フリガナ	性別	年齢	参加区分	宿泊日			部屋割り
	氏名				26日(金)	27日(土)	その他・備考	組み合わせ
例	チネツ タロウ 地鉄 太郎	男	12	①	○	○		ツイン・トリプル希望の方は 同室者のNo.をご記入下さい
1								添寝
2								添寝
3								添寝
4								添寝
5								添寝
6								添寝
7								添寝
8								添寝
9								添寝
10								添寝
11								添寝
12								添寝
参加区分	①選手 ②監督・コーチ ③引率 ④大会役員・競技役員 ⑤応援 ⑥その他 ( )			合計	名	名	名	

※宿泊施設のご希望を賜りますが、施設の収容人数に限りがございますため、ご希望にお応え出来ない場合がございますので予めご了承下さい。

※ご返金口座につきましては任意でご記入ください。 ※申込人員が上記欄で足りない場合は本紙をコピーの上ご利用願います。

【通信欄／ご要望、ご質問、その他要項以外でのお手配のご相談などがございましたら記入願います】

## 【別紙③】

## 【宿泊プランのご案内】

☆一人当たりの料金となります。

	ホテル名	宿泊代金	番号	お子様	駐車場	
1 泊 朝 食	<b>砺波ロイヤルホテル</b> 砺波駅から車 15 分 砺波 IC から車 15 分 会場から 5 km 車 10 分  ※27日宿泊は2,000円追加です ※夕食ご希望の方は事前に申 下さい。 大人：5,800円 小学生以下3,000円	ツイン (1名利用)	¥13,000	A-1	小学生未満まで 添い寝無料	有 無料
		ツイン (2名利用)	¥8,650	A-2		
		ツイン+エキストラ 3名利用	¥8,150	A-3		
		和室又は和洋室 3名利用	¥8,650	A-4		
		和室又和洋室 4名利用	¥8,150	A-5		
	<b>アパホテル砺波駅前</b> 砺波駅から徒歩 1 分 砺波 IC から車 5 分 会場から 5.1 km 11 分	シングル	¥10,000	B-1	小学生未満まで	有 無料 先着順
		ツイン	¥9,500	B-2		
		ツイン+エキストラ	¥9,000	B-3		
	<b>高岡マンテンホテル</b> 高岡駅から徒歩 1 分 高岡 IC から車 15 分 会場から 12.5 km 25 分	シングル	¥9,200	C-1	小学生まで	有 有料 1泊 600円
		ツイン	¥8,700	C-2		
		ツイン+エキストラ	¥8,200	C-3		
	<b>北陸健康センターアラピア</b> (合宿用ルーム)※夕食プラン有:別途追加 新高岡駅から車 5 分 高岡駅から車 10 分 会場から 10.1 km 車 20 分	和室 3名利用	【大人】 ¥5,630 【小人】 ¥5,130	D-1	3歳未満まで 添い寝可	有 無料
		和室 4名利用		D-2		
		和室 5名利用		D-3		
		和室 10名利用		D-4		
		和室 16名利用		D-5		

1 泊 2 食	<b>越中庄川荘</b> 砺波駅から車 15 分 砺波 IC から車 15 分 会場から 10.1 km 車 20 分	和室 2名利用	¥11,300	E-1	小学生未満無料 小学生料金有	有 無料
		和室 3名利用	¥10,700	E-2		
		和室 3名~6名利用	¥10,100	E-3		
	<b>いこいの村 磯波風</b> 速星駅から車 15 分 小杉 IC から車 15 分 会場から 9.9 km 車 15 分 27日宿泊は1,100円追加となります。	和室 2名利用	¥11,300	F-1	3歳以上子供料金 小学生料金有	有 無料
		和室 3名利用	¥10,220	F-2		
		和室 4名~7名利用	¥9,140	F-3		
	<b>夢の平コスモス荘</b> 砺波駅から車 15 分 砺波 IC から車 15 分 会場から車 10.2 km 20 分	和室 2名利用	¥9,800	G-1	3歳未満宿泊不可 小学生料金有	有 無料
		和室 3名利用	¥9,300	G-2		
		和室 4名~5名利用	¥8,800	G-3		

素 泊 ま り	<b>ビジネスホテルとなみ</b> 砺波駅から徒歩 3 分 砺波 IC から車 5 分 会場から 5.3 km 車 15 分	シングル	¥5,500	H-1	添い寝不可	有 無料 先着順
		ツイン	¥4,800	H-2		

- 宿泊代金には当社事務手数料を含みます。
- 小学生料金ご希望の方は、通信欄にご記入ください。別途ご連絡させていただきます。  
食事内容(小人メニュー・お子様ランチ等)や寝具利用状況によって金額が変わります。
- その他ご要望がございましたらお知らせください。可能な限り対応させていただきます。

# 募集型企画旅行取引条件説明書

## ご旅行条件書

ご旅行をお申し込みの際は、この旅行条件書を十分にお読み下さい。

(この書面は、旅行業法第12条の4による旅行取引条件説明書面と旅行契約が締結された場合は同法第12条の5により交付する契約書面の一部となります。)

### 1. 募集型企画旅行

- (1) この旅行は富山地鉄サービス株式会社(観光庁長官登録旅行業第1704号)(以下「当社」という。)が旅行企画・募集する旅行であり、この旅行参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という。)を締結することとなります。
- (2) 旅行契約の内容・条件は、募集広告(パンフレット等)の各コースごとに記載されている条件、または以下に記載の条件、出発前にお渡しする最終日程表及び当社の旅行業約款(以下「募集型企画旅行契約約款」という。)によります。
- (3) 当社は、お客様が当社の定める旅行日程に従って、運送・宿泊機関等の提供する運送、宿泊その他の旅行に関するサービス(以下「旅行サービス」という。)の提供を受けることができるように、手配し旅程を管理することを引き受けます。

### 2. お申し込み

- (1) お申し込みの場合は、当社所定の申込書の提出と申込金のお支払いが必要です。(2つが揃った時点で正式なお申し込みとなります。)申込金は、「旅行代金」「取消料」「違約金」の一部または全部として取扱います。
- (2) 電話等の通信手段にてご予約の場合、当社が予約の承諾の旨を通知した後、当社が定める期間内に当社の申込書の提出と申込金のお支払いが必要です。
- (3) a 身体に障害をお持ちの方、b 健康を害している方、c 妊娠中の方、d 補助犬使用者の方その他特別な配慮を必要とする方は、その旨をお申し出下さい。当社は可能な範囲内でこれに応じます。なお、お客様からのお申し出に基づき、当社がお客様のために講じた特別な措置に要する費用はお客様の負担とします。
- (4) お申し込み時20歳未満の方は、親権者の同意書が必要となります。

### 3. 旅行代金

小人代金は、旅行開始時に満4歳以上12歳未満(小学生)のお子様に応用します。

一人部屋追加代金は大人、小人一律、1名様のみです。

### 4. 旅行代金に含まれるもの

旅行代金には、旅行日程に明示した次の運賃、料金を含んでいます。ただし、お客様負担と明示したものは除きます。

- ① 旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金、宿泊費、食事代、入場料・拝観料等及び消費税等諸税。
- ② 添乗員が同行するコースにおける添乗員経費、団体行動に必要な心付。
- ③ その他パンフレットにおいて、旅行代金に含まれる旨を表示したもの。

### 5. 旅行代金に含まれないもの

前項①～③のほかは旅行代金に含まれません。

- ① 超過手荷物料金(特定の重量・容量・個数を超える分)。
- ② クリーニング代、電報電話料その他の追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料。
- ③ ご希望者のみ参加されるオプションツアーの料金。
- ④ ご自宅から発着地までの交通費・宿泊費。

### 6. 追加代金

追加代金とは、①航空会社の選択、②航空便の選択、③航空機等の等級選択、④宿泊ホテル・旅館の指定の選択、⑤一人部屋追加代金、⑥延泊による宿泊代金、⑦平日・休前日・出発・帰着曜日の選択により追加する代金をいいます。

### 7. 基準旅行代金

申込金、取消料、変更補償金の計算の基準となる旅行代金は、追加旅行代金を含めた代金をいいます。

8. 旅行契約内容・代金の変更

- ①当社は、天変地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他の当社の関与できない事由が生じた場合、契約内容を変更することがあります。またその変更に伴い旅行代金を変更することがあります。著しい経済情勢の変動により通常予想される程度を大幅に超えて利用する運送機関の運賃・料金の改定があった場合は旅行代金を変更することがあります。増額の場合は旅行開始日に前日から起算してさかのぼって15日目にあたる日より前にお知らせします。
- ②奇数人数でお申し込みの場合に一人部屋を利用するお客様から一人部屋追加代金を申し受けたとした旅行にあって、複数で申し込んだお客様の一方が契約を解除したために他のお客様が一人部屋になったときは、契約を解除したお客様から取消料を申し受けるほか、一人部屋を利用するお客様から一人部屋追加代金を申し受けます。

9. お客様による旅行契約の解除

(1) 取消料がかかる場合

- ①お客様は、表記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。

(宿泊を伴う場合)

解除の時期	取消料の内容
旅行出発日の前日から起算して21日前	無料
旅行出発日の前日から起算して20日前	旅行代金の20%
旅行出発日の前日から起算して7日前	旅行代金の30%
旅行出発日前日	旅行代金の40%
旅行出発日当日	旅行代金の50%
旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%

(日帰りの場合)

解除の時期	取消料の内容
旅行出発日の前日から起算して11日前	無料
旅行出発日の前日から起算して10日前	旅行代金の20%
旅行出発日の前日から起算して7日前	旅行代金の30%
旅行出発日前日	旅行代金の40%
旅行出発日当日	旅行代金の50%
旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%

(航空機・列車利用の場合)

解除の時期	取消料の内容
旅行出発日の前日から起算して21日前	無料
旅行出発日の前日から起算して20日前	旅行代金の20%
旅行出発日の前日から起算して7日前	旅行代金の30%
旅行出発日前日	旅行代金の40%
旅行出発日当日	旅行代金の50%
旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%

- ②取消料の対象となる旅行代金とは表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

(2) 取消料がかからない場合

下記の場合は、取消料はいただきません。(一部例示)

- ①旅行契約内容に以下に例示するような重要な変更が行われたとき。
- 旅行開始日または終了日の変更
  - 入場する観光地、観光施設、その他の旅行の目的地の変更
  - 運送機関の種類または会社名の変更
  - 運送機関の「設備及び等級」のより低いものへの変更
  - 本邦内の旅行開始地たる空港または旅行終了地たる空港の異なる便への変更
  - 本邦内と本邦外との間における直行便の乗継便または経由便への変更
  - 宿泊機関の種類または名称の変更
  - 宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件の変更
- ②旅行代金が増額された場合。
- ③当社が確定日程表を表記の日までに交付しない場合。
- ④当社の責に帰すべき事由により、当初の旅行日程通りの実施が不可能となったとき。

## 10. 当社による旅行契約の解除

次の場合、当社は旅行契約を解除することがあります。(一部例示)

- ①旅行代金を期日までにお支払いいただけないとき。
- ②申込条件の不適合。
- ③病気、団体行動への支障その他により旅行の円滑な実施が不可能なとき。

## 11. 当社の責任

当社は、当社または手配代行者がお客様に損害を与えたときは損害を賠償いたします。お客様に関する賠償限度額は15万円(ただし、当社に故意または重大な過失がある場合はこの限りではありません。)また、次のような場合は原則として責任を負いません。お客様が天災地変、戦乱、暴動、運送、宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社または手配代行者の関与し得ない事由により損害を被ったとき。

## 12. 特別補償

当社は、お客様が当旅行参加中に、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、旅行業約款特別補償規定により、死亡補償金として国内旅行1,500万円、入院見舞金として入院日数により国内旅行2万円～20万円、通院見舞金として通院日数により国内旅行1万～5万円、携行品にかかる損害賠償金(15万円を限度)(ただし、一個または一対についての補償限度は10万円)を支払います。ただし、日程表において、当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われぬ旨が明示された日については、当該日にお客様が被った損害について補償金が支払われない旨を明示した場合に限り、「旅行参加中」とはいたしません。

## 13. 旅程保証

旅行日程に下表に掲げる変更が行われた場合は、旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)の規定によりその変更の内容に応じて旅行代金に下表に定める率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、一旅行契約について支払われる変更補償金の額は、旅行代金の15%を限度とします。また、一旅行契約についての変更補償金の額が1,000円未満の場合は、変更補償金は支払いません。変更補償金の算定基礎となる旅行代金とは、表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

別表 変更補償金

変更補償金の支払いが必要となる変更	一件あたりの率(%)	
	旅行開始前	旅行開始後
1. 契約書面に記載した旅行開始日又は旅行終了日の変更	1.5	3.0
2. 契約書面に記載した入場する観光地又は観光施設(レストランを含みます。)その他の旅行の目的地の変更	1.0	2.0
3. 契約書面に記載した運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更	1.0	2.0
4. 契約書面に記載した運送機関の種類又は会社目の変更	1.0	2.0
5. 契約書面に記載した宿泊機関の種類又は名称の変更	1.0	2.0
6. 契約所見に記載した宿泊機関の客室の種類、設備又は景観その他の客室の条件の変更	1.0	2.0
7. 契約書面に記載した本邦内の出発空港又は帰着空港の変更	1.0	2.0
8. 契約書面に記載した本邦外への直行便又は本邦内への直行便から乗継便又は経由便への変更	1.0	2.0
9. 前各号に掲げる変更のうち契約書面のツアー・タイトル中に記載があった事項の変更	2.5	5.0

## 14. お客様の責任

お客様の故意または過失により当社が損害を被ったときは、当該お客様は損害を賠償しなければなりません。お客様は、当社から提供される情報を活用し、契約書面に記載された旅行者の権利・義務その他企画旅行契約の内容について理解するように努めなければなりません。お客様は、旅行開始後に、契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行先で速やかに当社又は旅行サービス提供者にその旨を申し出なければならない。

## 15. お客様の交替

お客様は当社が承諾した場合、当社所定の手数料をお支払いいただくことにより交替することができます。

## 16. 事故等のお申出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに最終旅程表でお知らせする連絡先にご通知ください。(もし通知できない事項がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)



## 17. 個人情報の取扱いについて

- (1) 当社は、旅行申込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、旅行者との間の連絡のために利用させていただくほか、旅行者がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。

※このほか、当社は①会社及び会社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーンのご案内、②旅行参加後のご意見やご感想の提供のお願い、③アンケートのお願い、④特典サービスの提供、⑤統計資料の作成に旅行者の個人情報を利用させていただくことがあります。

- (2) 当社は、当社が保有する個人データのうち、氏名、住所、電話番号、又はメールアドレスなどのお客様のご連絡にあたり必要となる最小限の範囲のものについて、利用させていただきます。当社は、営業案内、催し物内容等のご案内、ご購入いただいた商品発送のために（※利用目的を具体的に記載）これを利用させていただくことがあります。

## 18. 募集型企画旅行契約約款について

この条件に定めのない事項は当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。当社旅行業約款をご希望の方は、当社にご請求ください。

観光庁長官登録旅行業第1704号 日本旅行業協会（JATA）正会員

**富山地鉄サービス株式会社 旅行部**

富山県富山市牛島町24-35

電話：076-442-8181

総合旅行業務取扱管理者 竹原 英志

お客様へ『ご案内と注意』

### 《変更について》

- 募集型企画旅行では、各種変更の場合には一旦取消した後に新規予約として取扱います。その際に取消料の発生する対象期間内の場合には取消料の対象となります。変更とは出発日および帰国日の日程変更、減延泊、コース変更（航空会社、ホテル、観光内容等）旅行者の名前の変更（交替になる場合を除く）等を含みます。

### 《特別な配慮を必要とされるお客様へ》

- お体の不自由なお客様、慢性疾患、妊娠中の方などはご旅行のお申込み時にその旨をお申出ください。当社は可能かつ合理的な範囲で応じさせていただきます。また、健康診断書の提出や介護者・同伴者の同行などを条件とさせていただくか、ご参加をお断りさせていただく場合もございます。その他、当社の業務上の都合によりご参加をお断りさせていただく場合もあります。

### 《国内旅行保険について》

- ご旅行中の病気や事故、盗難などに備えて、必ず国内旅行保険に加入されることをおすすめいたします。

### 《ご旅行をお楽しみいただくために》

- ご旅行中に提供された旅行サービスが、パンフレット記載の内容とは異なると認識された場合はご旅行中に速やかにお申出ください。帰着後のお申出の場合では、対応しきれない場合もございます。

### 《事故等のお申出について》

- 旅行中に事故などが生じた場合は、直ちに最終日程表でお知らせする緊急連絡先にご通知ください。もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。

### 《旅行会社のサービスについて》

- 航空会社による座席配分または航空機の座席配列もしくは混雑状況、チェックインの時間等によりグループ、カップル、ハネムーン、ご家族でご参加の場合でも、隣合わせの席やその他ご希望に添えない場合があります。またエコノミークラスの場合、通路側、窓側のご希望は必ずしもお受けできません。
- 当社の募集型企画旅行にご参加いただくことにより、航空会社のマイレージサービスを受けられる場合がありますが、同サービスに関わるお問い合わせ、登録等はおお客様ご自身で当該航空会社へ行っていただきます。また、利用航空会社の変更により、お客様が受ける予定であった同サービスが受けられなくなった場合、理由の如何にかかわらず、当社は第11項および第13項の責任を負いません。
- 悪天候、天災地変、交通機関の遅延・不通・スケジュールの変更・ストライキ・経路変更等による旅行日程の変更・目的地滞在期間の短縮および観光地の変更・削除などが生じる場合があります。このような当社が関与しえない事由の場合、当社は免責となりその責任は負いかねますが、当初予定する日程に従った旅行サービスが提供できるよう手配努力します。その場合、現地にて追加手配した交通費・宿泊費等はおお客様のご負担になります。